

מדינת ישראל משרד התיירות

מכרז פומבי מס' 03/2021 : מכרז מסגרת להתקשרות עם יועצים מהנדסים ואדריכלים

מכרז מס' 03/2021

טבלת ריכוז תאריכים:

14/03/2021	יום פרסום המכרז
25/03/2021	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה
07/04/2021	מועד פרסום התשובות
18/04/2021	המועד האחרון להגשת הצעות

1. מטרת המכרז ומהות ההתקשרות

- 1.1 משרד התיירות (להלן – "המשרד") מעוניין להתקשר בהסכם מסגרת עם:
 - 1.1.1 יועצים מתחום המהנדסים (להלן – "תחום ראשון"), לשם ביצוע אומדני השקעות ובקרה על ביצוע הבניה בפועל בהתאם לתכניות מאושרות.
 - 1.1.2 יועצים מתחום האדריכלים (להלן – "תחום שני"), לשם בדיקות התאמת תכניות לתקנים הפיזיים של המשרד וגיבוש חוות דעת אדריכליות בנושאים שונים.
- 1.2 מציעים שיש בידם את ההשכלה, הכישורים, הניסיון והיכולת לבצע את השירותים הנדרשים במכרז והעומדים בתנאי הסף וביתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז, מוזמנים בזאת להגיש את הצעותיהם לאספקת השירותים.
- 1.3 יובהר כי ככל ומציע עומד בתנאי הסף הנדרשים הוא רשאי להגיש את הצעתו לשני סוגי השירותים.
- 1.4 הגשת הצעה מהווה אישור על כך כי המציע מסכים לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז במלואם.
- 1.5 כל זוכה במכרז יחתום עם המשרד על חוזה התקשרות ויהיה אחראי באופן בלעדי על ביצוע העבודה, בהיקף ובגבולות האחריות כפי שיפורטו בהמשך.
- 1.6 המשרד יבחר מספר יועצים מכל אחד מהתחומים כמפורט בסעיף 11 שלהלן, על בסיס ציון האיכות הסופי שניתן להצעתו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל את מספר הזוכים על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2. הגדרות

- 2.1 "בנין ציבורי" – כהגדרתו על פי תקנות התכנון והבניה חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.
- 2.2 "הזוכה" ו/או "החברה הזוכה" ו/או "הספק" – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.3 "החוק" – החוק לעידוד השקעות הון, התשי"ט-1959.
- 2.4 "המציע" – תאגיד רשום כדין או עוסק מורשה, המגיש הצעה לאספקת השירותים הנדרשים במסמכי המכרז שהוא עצמו מהנדס או אדריכל ו/או מי שיבצע את השירות בפועל הוא מהנדס או אדריכל.
- 2.5 "המשרד" ו/או "המזמין" – משרד התיירות.
- 2.6 "הצעה למכרז" – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז ובתעריפים הקבועים בנספח 2 להסכם ההתקשרות – כל זאת על פי דרישות המכרז.
- 2.7 "הסכם" ו/או "חוזה התקשרות" – הסכם מתן השירותים לפי מכרז זה, המצורף כנספח י"ב.
- 2.8 "וועדת המכרזים" – וועדת המכרזים של משרד התיירות.
- 2.9 "מהנדס" – מהנדס או משרד מהנדסים.
- 2.10 "אדריכל" – אדריכל או משרד אדריכלים.
- 2.11 "ערבות ביצוע" – סכום המוגדר בחוזה ההתקשרות ובנספח הערבות, המבטיח את מילוי התחייבויות הזוכה על פי תנאי המכרז.

- 2.12. "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- 2.13. "תנאי המכרז" ו/או "דרישות המכרז" – כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
- 2.14. "תנאי סף" – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.15. "תקנים פיזיים" – חוזר מנכ"ל מס' 12/2012 – "חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותי", על עדכניהם מעת לעת.

3. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה

- 3.1. מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר מנהל הרכש שכתובתו <https://www.mr.gov.il/Pages/HomePage.aspx> ובאתר המשרד בכתובת: www.tourism.gov.il. על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.
- 3.2. פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), לגבי 'אודל ישראל' ורק בדוא"ל שכתובתה היא odely@tourism.gov.il לא יאוחר מיום 25/03/2021, עד השעה 12:00.
- 3.3. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במפרט מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו במסמך WORD בטבלה במבנה הבא:

מספר שאלה	מספר סעיף במסמכי המכרז	מספר עמוד	שאלה

- 3.4. המציעים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתן.
- 3.5. יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המזמין.
- 3.6. הפניות תכלולנה את פרטי הפונה, לרבות מספר טלפון וכתובת דוא"ל לצורך מתן מענה, ואת מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה. על הפונה לוודא כי פנייתו התקבלה במשרד.
- 3.7. תשובות המשרד תתפרסמנה באופן מרוכז באתר מנהל הרכש ובאתר המשרד עד ליום 07/04/2021. יובהר כי השאלות והתשובות תפורסמנה ללא ציון זהות ופרטי הפונה.
- 3.8. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 3.9. התשובות שתתפרסמנה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.10. המשרד רשאי לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.11. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

¹ את חוברת התקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותי (חוזר מנכ"ל מס' 12/2012) ניתן למצוא באתר האינטרנט של משרד התיירות בכתובת: www.tourism.gov.il <מידע> חוברת תקנים פיזיים.

3.12. את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי, קומה 5, סמוך לחדר מס' 5583 עד ליום 18/04/2021 בשעה 12:00.
רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.

בשל סידורי אבטחה של הבניין, את ההגעה לתיבת המכרזים, יש לתאם עם גב' אודל ישר, במייל odely@tourism.gov.il או בטלפון 02-6664274
על מגיש ההצעה לקחת בחשבון את כל העיכובים האפשריים, מפאת סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, וכן בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין, מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים כגון אלה או תקלות שונות.

4. הגורמים אליהם מופנה המכרז

- 4.1. מכרז זה מופנה לגופים, בעלי ההרשאה, ההשכלה, הכשרה וניסיון מוכח בביצוע השירותים הנדרשים, על פי הגדרתו של כל תחום.
4.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות, עובד החברה, חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע.

5. השירותים הנדרשים

בפרק זה יבואו ההגדרות הבאות:

"אומדן השקעה לפרויקט" – מסמך המהווה בסיס לקביעת היקף ההשקעה המוכרת המאושרת לפרויקט, ומתאר את סוג ההשקעות והיקף ההשקעה בכל אחד מסעיפי ההשקעה. האומדן מתבצע בהתאם להוראות נוהל הסיוע הרלוונטי לבקשה.

"נהלי סיוע" או "נוהל" – נוהל או חוזר מנכ"ל שפורסם על פי החוק לשם הכרה בו כ"מפעל מאושר", או על פי נוהל סיוע אחר לשם קבלת "כתב זכאות", ובו נקבעים התנאים וכללים לקביעת היקפי השקעה המוכרת לפרויקט וסוגי השקעות מוכרות בו.

"פרויקט" – פרויקט מסוג הקמה, הרחבה, השבה, הסבה, בין במבנה רגיל או במבנה לשימור, שיפוץ או השבחת בתי מלון, או הקמת יחידת אירוח כפרית ("צימר"), חניוני קמפינג, הקמת אטרקציה תיירותית או עסק תיירותי קטן ("אטרקציה קטנה"). תשומת לב כי: פרויקט יכול שיוקם בכל אזור לרבות באזור יהודה ושומרון.

יובהר להלן כי עבודת המהנדס ו/או האדריכל תהא כפופה להוראת הגורם המקצועי שהינו מזמין העבודה במשרד התיירות. בסוגיות שאינן חד משמעיות חלה על המהנדס ו/או האדריכל החובה להתייעץ עם הגורם המקצועי.

5.1. מהנדסים

השירות המבוקש נחלק לשלושה תחומים עיקריים, כאשר לכל תחום נדרשים כישורים שונים, כמפורט. להלן תיאור השירותים המבוקשים לכל אחד מהתחומים:

5.1.1 הכנת אומדן עלויות השקעה לפרויקט שהגיש בקשה במסגרת נהלי סיוע.

(א) האומדנים יוגשו בהתאם לפורמט שייקבע ע"י המשרד.

(ב) אומדן יהיה מבוסס אך רק על בסיס ביקור בשטח.

(ג) על האומדן להתבסס בהתאמה לתכניות הבניה, לתכנית עבודה ומפרטי ביצוע של היזם, לתכניות האדריכליות שהוגשו למשרד וכן להיתרי בניה ככל שישנם.

(ד) אומדן מסוג "דוח מצב אפס" יכלול תיאור מילולי מפורט של מצב קיים וכן של מצב מוצע, ופירוט לגבי: היקפי בינוי, מהות העבודות המתוכננות, פירוט עלויות ביצוע לפי סעיפים ראשיים וכן כל מידע ייחודי הרלוונטי לפרויקט, כגון: לוחות זמנים אפשריים, היתכנות הנדסית לביצוע הפרויקט, דגשים לגבי היתר הבניה וכדומה.

(ה) האומדן יועבר לעיון למשרד לכל המאוחר בתוך 21 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה במשרד.

5.1.2 **מטלות שונות:** במסגרת ביקורת שוטפת על מהלך ביצוע התכניות המאושרות (בנוסף לבקרה הנובעת ממהלך הביצוע השגרתי) או במקרים אחרים בהם התעורר צורך, מזמין המשרד מפעם לפעם, מטלות שונות על פרויקטים בשלבים שונים. במידה והמשרד יבקש בדיקה נוספת לפרויקט, או ביצוע בדיקה אחרת שתידרש למשרד בפרויקטים אחרים, יהא זה בהתאם להזמנת עבודה והקצאת שעות קצובה על פי שיקול דעת הצוות המקצועי.

5.2 אדריכלים

השירות המבוקש כולל:

5.2.1 **בדיקות התאמה לתקנים הפיזיים:** בדיקת תכניות אדריכליות בבקשות לקבלת היתר בניה לפרויקטים מסוג: הקמת בתי מלון, הרחבה ו/או שיפוץ של בתי מלון קיימים או פרויקטים אחרים בהתאם לצרכי המשרד. לאחר השלמת הבדיקה יש להכין דו"ח המשקף את התאמתן של התכניות לתקנים הפיזיים לתכנון וסיווג מתקני אכסון תיירותיים של משרד התיירות. מודגש כי הכנת הדו"חות דורשת הכרות מעמיקה של הנחיות התקנים הפיזיים של משרד התיירות, יכולת עבודה דייקנית, תשומת לב לפרטים ויכולת ניתוח אנליטית של אופי המבנה המלונאי ואופן תפקודו.

5.2.2 דו"ח הבדיקה יועבר לעיון למשרד לכל המאוחר בתוך 21 יום מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על ידי מורשי החתימה של המשרד. ביצוע הבדיקה לפרויקט יכלול שני שלבים כלהלן:

(א) בדיקה ראשונה יסודית – בדיקת התאמת התכנית לתקנים הפיזיים או לתקנים הקבועים בנוהל.

(ב) בדיקה שנייה – מתבצעת לאחר קבלת תכניות מעודכנות ומהווה בדיקת משוב חוזרת לאור ההערות שניתנו ליזם הפרויקט.

יובהר כי "בדיקת פרויקט" לצורך קבלת תשלום תהא רק לאחר השלמת ביצוע שתי הבדיקות האמורות והגשת דו"ח סופי למשרד.

5.2.3 **מטלות נוספות** – במידה והמשרד יבקש בדיקה נוספת לפרויקט, או ביצוע בדיקה אחרת שתידרש למשרד בפרויקטים אחרים, יהא זה בהתאם להזמנת עבודה והקצאת שעות קצובה על פי שיקול דעתה והערכת אדריכלית המשרד.

6. תנאי הסף

6.1. **תנאי סף מנהליים:**

(א) המציע עצמו יהיה בעל הידע, הניסיון והכישורים המקצועיים והניהוליים הנדרשים לביצוע השירות הנדרש במכרז. לעניין זה המציע יחתום על תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית), בנוסח המופיעה **בנספח י'**.

(ב) קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים **(יש לצרף למסמכי ההצעה)**:

- תעודה המעידה על אופן התאגדותו, עוסק מורשה/חברה בע"מ וכו'.
 - תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 **(נספח ג')**.
 - אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק, בתוקף לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **(נספח ה')**.
 - במידה והמציע חברה/שותפות, עליו להציג נסח חברה/שותפות עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים).
- על המציע לוודא כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בנוסף, כי לא מצוין שהחברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

(ג) הגשת תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי הזיקה אליו, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, בהתאם למפורט ב**הוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.3.9.2.** **(נספח ח')**

6.2. **תנאי סף מקצועיים:**

במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף

לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.1.1 תנאי סף נוספים למהנדסים :

(א) תואר אקדמי ממוסד לימודים מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, בהנדסת בניין או הנדסה אזרחית.

(ב) רישיון מהנדס בתחום הנדסה אזרחית או הנדסת בניין בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות ובעל ותק מקצועי מינימלי של 3 שנים מיום קבלת הרישיון.

(ג) ניסיון של 3 שנים לפחות (שנצבר בשמונה השנים האחרונות), בביצוע ו/או פיקוח וליווי של מבנים ציבוריים, מתוכם לפחות פרויקט מלונאי מינימלי אחד. לעניין זה :

"מבנים ציבוריים" ייחשבו מבנים כגון : משרדים, בתי אבות, מרכזי קליטה, מבנים מסחריים הבנויים על קרקע שיעודה בתכנית בניין עיר למטרה זו והמיועדים לשמש כמבנה ציבורי זאת למעט מתקני ספורט, תשתיות, מבנים בתחום תשתיות אנרגיה, כבישים, מים וכו'.

"פרויקט מלונאי מינימלי" ייחשב : ליווי והקמה של פרויקט אכסון מלונאי בהיקף של 3,500 מ"ר בינוי לפחות.

6.1.2 תנאי סף נוספים לאדריכלים :

(א) המציע הינו בעל תעודת B.Sc. באדריכלות ובינוי ערים המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

(ב) על המציע להיות בעל רישיון אדריכל בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה ובעל ותק מקצועי מינימלי של 3 שנים מיום קבלת הרישיון.

(ג) על המציע להיות בעל ניסיון מוכח שנצבר בחמש השנים האחרונות בתכנון מפורט של לפחות שני פרויקטים מלונאים בהיקף מינימלי של 2,500 מ"ר בינוי כל אחד.

(ד) על המציע להיות בעל ניסיון בהליכי תכנון שונים מול מוסדות התכנון. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בסעיף זה, יצהיר המציע על לפחות שתי תכניות אותן הוא ליווה בתהליך אישורן מול מוסדות התכנון.

7. מסמכים שיש לצרף

7.1 המציע יחתום בחתימה מלאה על הצעתו ועל נספחי המכרז הרלוונטיים, ויחתום בראשי תיבות על כל מסמכי המכרז וכן יחתום בראשי תיבות על כל עמודי חוזה ההתקשרות ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף הסכם ההתקשרות.

7.2 לצורך הערכת איכות ההצעה וכן בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, יש לצרף להצעה, את המסמכים הבאים :

(א) טופס הצהרה והתחייבות (נספח א'), ובכלל זה לציין לאיזה סוג שירות מוגשת ההצעה.

(ב) כל הנספחים האמורים ברשימת הנספחים הצמודה למכרז זה.

- (ג) המציע עצמו – יציג תעודה המעידה על אופן התאגדותו, עוסק מורשה/חברה בע"מ וכו'.
- (ד) רישיון מהנדס/אדריכל, לפי אופי השירות המוצע, מטעם משרד הכלכלה בישראל וכן תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל.
- (ה) דו"חות של אומדני השקעה של פרויקטים הכוללים את אופן חישוב האומדן.
- 7.3 על המציע לצרף להצעתו פרטים ונתונים כדי להוכיח בין היתר את עמידתו בתנאי הסף וכן לצורך הערכת איכות ההצעה, לרבות:
- (א) תעודות המעידות על השכלת המציע – תעודת תואר אקדמי בהנדסת בנין או הנדסה אזרחית או תעודת B.Sc. באדריכלות ובינוי ערים, לפי אופי השירות המוצע, ממוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י משרד החינוך בישראל, וכן תעודות השכלה ומסמכים רלוונטיים נוספים, אם ישנם.
- (ב) קורות חיים של המציע. מהנדסים נדרשים להגיש קורות חיים גם של מבצע השירות בפועל מטעמם, ככל שישנו.
- (ג) אישור על הניסיון הרלוונטי של המציע הכולל רשימה של מספר לקוחות המעידה על ניסיונו באמצעות **נספח ו'** וכן מכתבי המלצות מלקוחות.
- ברשימה זו, על המציע לפרט, ביחס לכל לקוח, את שם הלקוח ופרטי קשר עמו, מועדי מתן השירות עבור אותו לקוח, פירוט קצר אודות השירות שניתן. יובהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לפנות אל הלקוחות אשר יפורטו בהצעת המציע כאמור, לכולם או לחלקם לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, כדי לקבל את עמדתם לעניין שביעות רצונם ממקצועיותו של המציע.
- (ד) דוגמאות לעבודות שבוצעו על ידי המציע:
- **מהנדסים** נדרשים להגיש 2 דוגמאות שונות של דו"חות מלאים שנערכו ע"י המציע בביצוע ו/או פיקוח וליווי הקמת פרויקט מהסוג המבוקש, ו/או של בניין ציבורי, בהתאם לתנאי הסף שפורטו לעיל. רצוי לצרף מספר דו"חות בעלי אופי שונה שיכללו הן תיאור מילולי והן נתונים כמותיים.
- **אדריכלים** נדרשים להגיש לפחות שתי דוגמאות שונות למתקני אכסון מלונאיים שתוכננו על ידו, בהתאמה לדרישות שבתנאי הסף. יש לציין את היקף הבינוי בכל פרויקט וכן עד איזה שלב תכנוני הגיע הפרויקט לרבות ביצוע עד לגמר. כמו כן, יש לצרף דוגמאות לניסיון בליווי הליכי תכנון מול מוסדות התכנון, הן בפרויקטים מלונאיים והן בתחומים נוספים, ולציין ברשימה **שנספח ו'**.
- (ה) עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים יגיש את **נספח ט'** כאשר הוא חתום כנדרש.

8. בחינת ההצעות

8.1 בחינת כל אחת מההצעות תתבצע לפי השלבים הבאים:

- שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף;
- שלב ב' – הערכת איכות המציע והצוות המוצע מטעמו לביצוע העבודה;

שלב א' – תנאי סף

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים לתנאי הסף שפורטו לעיל במועד הגשת ההצעה, הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף עלולה להיפסל. המזמין שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבקש השלמות מהמציעים על מנת להוכיח את עמידתם בתנאי הסף.

שלב ב' – הערכת איכות

- 8.2 מציע שיעמוד בכל תנאי הסף שבסעיף לעיל, יעבור לשלב בדיקת איכות הצעתו הכתובה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 8.3 ניקוד האיכות יינתן על סמך ההוכחות, המסמכים והפירוט שישפק המציע בהצעתו. בין היתר, יילקחו בחשבון השיקולים הבאים: רלוונטיות החומר, היקפו, מידת העדכנות שלו, בהירותו, רמת הפירוט ועוד.
- 8.4 ועדת המשנה תבחן את המסמכים שהוגשו על ידי המציע ותיתן ציונים בהתאם לאמות המידה הבאות:

<u>אמות המידה</u>	<u>מהנדסים</u>	<u>ניקוד</u>
ניסיון מקצועי בפרויקטים מלונאיים	ניסיון בביצוע, פיקוח וליווי הנדסי של הקמת פרויקטים מלונאיים – כל פרויקט מלונאי מינימלי שיוצג מעבר לאמור בתנאי הסף (כמוגדר בסעיף 6.3) יקבל עד 6 נקודות, ועבור כלל הפרויקטים שיוצגו יינתנו עד מקסימום 24 נקודות. שנות הניסיון (עד 5 נקודות), 1 נקודה על כל שנה עודפת מעבר לשלוש שנים שהוצגו בתנאי הסף.	29
אומדנים ובקרה תקציבית	ניסיון בהגשת אומדנים – עד 4 נקודות לכל אומדן ועד מקסימום 20 נקודות. האומדנים שיוגשו יהיו בגין פרויקטים שעומדים בתנאי הסף ויכללו כתב כמויות מפורט (ראה לדוגמה אומדן שמפורט בנספח י"א) שמבוסס על תכנית אדריכלית.	20
ניסיון מקצועי במבנים ציבוריים	ניסיון בביצוע ו/או פיקוח וליווי של מבנים ציבוריים בעלי שטח של מעל 5000 מ"ר – עד 2 נקודות עבור כל פרויקט שיוצג (מעבר לפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף כמוגדר בסעיף 6.3) ועד מקסימום 16 נקודות.	16
התרשמות מביצוע שירותי המציע	התרשמות ממידת התאמתו של המציע וכישוריו לביצוע המשימות, כולל התרשמות משירותיו הקודמים של המציע עבור המזמין, ככל שהיו כאלה וכולל התרשמות מהמלצות שהוצגו על ידי המציע – עד 10 נקודות. לצורך בדיקת הסעיף הנ"ל, על המציע להציג לפחות חמישה ממליצים.	10
סה"כ		<u>75</u>

<u>אמות המידה</u>	<u>אדריכלים</u>	<u>ניקוד</u>
ניסיון מקצועי	תכנון פרויקטים מלונאיים בהיקף העולה על 2,500 מ"ר – עבור כל פרויקט רלוונטי שיוצג מעבר לשני הפרויקטים שהוצג בתנאי הסף (כמוגדר בסעיף 6.4), יינתנו עד 5 נקודות ועד 25 נקודות מקסימום. ניסיון בהליכי תכנון מול מוסדות התכנון – עבור כל תכנית שהוגשה למוסדות התכנון מעבר לשתי התכניות שהוצגו בתנאי הסף (כמוגדר בסעיף 6.4), יינתנו עד 2 נקודות ועד מקסימום 8 נקודות.	33
ניסיון כללי בתכנון	שנות ניסיון כללי בתכנון – עד 4 נקודות על כל שנת ניסיון שנצבר החל מהשנה הרביעית מיום קבלת הרישיון, כך שמציע בעל שבע שנות ניסיון ומעלה מיום קבלת הרישיון יוכל לקבל את הניקוד המקסימאלי בסעיף זה.	16
ניסיון בתחום ייחודי	ניסיון מוכח בתחום תכנוני מסוג ייחודי (כגון בניה ירוקה, מבנים לשימור וכו') – עד 4 נקודות על כל פרויקט רלוונטי ועד מקסימום 16 נקודות.	16
התרשמות משירותי המציע	התרשמות משירותי הקודמים של המציע עבור המזמין, ככל שהיו כאלה וכולל התרשמות מהמלצות שהוצגו על ידי המציע – עד 10 נקודות. לצורך בדיקת הסעיף הנ"ל, על המציע להציג לפחות חמישה ממליצים.	10
סה"כ		75

8.5 ראיין למציעים (משקל 25 נקודות)

8.5.1 לראיין יוזמנו עד 10 הצעות מקרב המהנדסים ועד 10 הצעות מקרב האדריכלים, אשר יקבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה האמורות.

8.5.2 בריאיון ייבחנו אמות המידה הבאות:

(א) הבנת דרישות המכרז והמתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים – עד 10 נקודות.

(ב) מידת ההיכרות עם חוק עידוד השקעות הון, ועם נהלי מנהלת השקעות בתיירות וכן חוזר מנכ"ל לעניין התקנים הפיזיים למתקני תיירות (ניתן לראותם באתר האינטרנט של המשרד) – עד 10 נקודות.

(ג) יכולת ביטוי והתנסחות טובה, בכתב ובעל פה עד 5 נקודות.

שלב ג' – קביעת ההצעות הזוכות

8.6 ההצעות שתקבלנה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחרנה כזוכות במכרז.

(א) במאגר מהנדסים ייבחרו עד 5 מציעים אשר הצעותיהם קיבלו את הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר בתחום זה.

(ב) במאגר אדריכלים ייבחרו עד 7 מציעים אשר הצעותיהם קיבלו את הציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר בתחום זה.

- 8.7 מובהר כי ועדת המכרזים רשאית לבחור רשימת מציעים קטנה יותר מהאמור בסעיף 11.1 לעיל, בהתחשב בציון אותה קיבלה ההצעה, באיכות ההצעה וכל שיקול מקצועי רלוונטי אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 8.8 בכל מקרה בו יתקבל ציון זהה בין שני מציעים, ואחד המציעים הינו "עסק בשליטת אישה" כמשמעותו בחוק חובת המכרזים, תתועדף ההצעה של העסק שבשליטת אישה.

9. התמורה

- 9.1 התמורה שתשולם למציע בכל תחום תהא **בהתאם לתעריפים שנקבעו לכל שירות**, כמפורט **בנספח 2** להסכם ההתקשרות.
- 9.2 המציע הזוכה יהא זכאי להחזר הוצאות נסיעה ברכב בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.0.2 כפי שתהא בתוקף ביום ביצוע השירות, כמפורט בהסכם ההתקשרות. לצורך קבלת החזר בגין נסיעות יגיש הזוכה את הדיווח בהתאם לפורמט המוצג **בנספח 8** להסכם ההתקשרות במכרז זה.
- 9.3 לא תשולם למציע הזוכה תמורה אחרת או נוספת מעבר לקבוע בפרק תעריפי ההתקשרות המפורט לעיל, למעט החזר הוצאות נסיעה כאמור, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 9.4 ככלל, כל בדיקת מהנדס או אדריכל תבוצע רק לאחר אישורו של האגף הרלוונטי במשרד לביצועה וקבלת הזמנת עבודה בחתימת מורשי החתימה מטעם המשרד ובכללם חשב המשרד. בהתאם, לא תאושר דרישת תשלום בגין עבודה שבוצעה ללא קבלת הזמנה חתומה כאמור.
- 9.5 התמורה תשולם למציע באמצעות המשרד, על פי חשבונית שתוגש ע"י המציע על ביצוע השירות ושאושרה ע"י נציג שייקבע במינהל הפיתוח במשרד התיירות.
- 9.6 התעריפים שבמכרז הינם תעריפים סופיים, והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתעריף/מכסת השעות שנקבעה.
- 9.7 על אף האמור, בתקופת ההסכם, לרבות באופציות שניתנו על פי הסכם ההתקשרות, התעריפים הסופיים יוצמדו לשינויים במדד, בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.2.1, על עדכוניה.
- 9.8 מועד תשלום התמורה יהיה בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 – "מועדי תשלום" בכפוף לקבלת חשבונית תקינה ולאישור נציג המשרד שהשירות יתקבל לשביעות רצונו.

10. הגשת הצעה

- 10.1 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.
- 10.2 בשם המציע יחתום רק מורשה או מורשי החתימה המוסמך/ים לחייב את המציע בהתאם לאישור זכויות החתימה החתום על ידי יועץ המשפטי מטעמו אשר יצורף להצעה.
- 10.3 על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 7 לעיל, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 10.4 על המציע לפרט את היקף ניסיונו באמצעות **נספח ו'** ובהתאם לאמות המידה בסעיף 10.3 אשר ינחו את המזמין בבחירת הזוכים.

- 10.5 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 10.6 וועדת המכרזים, או מי שהיא תמנה בשמה, רשאית לדרוש השלמות ו/או לקבל הבהרות מהמציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לדיני המכרזים.
- 10.7 יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.
- 10.8 וועדת המכרזים, או מי שהיא תקבע מטעמה, רשאים, לפי שיקול דעתם, לבקש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם, אם נמצא כי נפלו בהן פגמים טכניים.
- 10.9 המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.
- 10.10 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.
- 10.11 **המציע יגיש מעטפה אחת** – המכילה את ההצעה האיכותית ותכלול 3 עותקים – עותק מקור ושני העתקים של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המודפס המסומן כעותק המקור הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- לתיבת המכרזים תוגש מעטפה סגורה**, עליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 03/2021 : מכרז מסגרת להתקשרות עם יועצים מהנדסים ואדריכלים" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 10.12 המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכונו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 10.13 כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או

השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

11. עיון במסמכים

- 11.1 עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 11.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 11.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 11.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 11.5 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 11.6 על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים כחלק מההצהרות בטופס המצורף **כנספח א'** למכרז.

12. התקשרות עם הספק הזוכה

- 12.1 המשרד ימציא לזוכה את ההסכם שצורף למכרז זה **כנספח י"ב**, כאשר הוא חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד. מובהר כי הזוכה אינו רשאי להתחיל את ההתקשרות בטרם ייחתם ההסכם.
- 12.2 המצאת אישור ביטוחי – לא יאוחר מ-7 ימים ממועד הכרזתו כזוכה על ידי המשרד, ימציא הספק הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בהתאם לאמור בסעיף 10 למסמכי המכרז. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, יידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. יובהר, כי אין לבצע שינויים בנספח הביטוח והמצאת נספח הביטוח תוך 7 ימים כאמור לעיל, הינו תנאי לחתימה על ההסכם מצד המשרד.
- 12.3 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב**נספח 6** להסכם ההתקשרות.

12.4 להסכם. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. מידע נוסף בנושא ניתן למצוא בהוראת התכ"ס 7.7.1.1.

12.5 אי עמידת הזוכה בהוראות המכרז, לרבות דרישות הסף שנקבעו בו, שקולה להפרת הסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיף זה לעיל, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

13. ערבות ביצוע

13.1 לא יאוחר מ-7 ימים מיום ההכרזה על הזוכה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של **15,000 ₪** להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

13.2 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופות האופציה ועד לאחר שלושה חודשים מסיום תקופת ההתקשרות.

13.3 אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא כאמור בסעיף 15.2 לעיל, יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד לשלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

13.4 נוסח הערבות מצורף **כנספח 3** להסכם ההתקשרות.

13.5 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

14. תנאי ההתקשרות

14.1 המשרד יהא רשאי לערוך שינויים ברשימה ולגרוע יועצים במהלך תקופת ההתקשרות, הכל לפי צרכיו ושיקול דעתו, בהודעה של 30 יום מראש ליועץ על כוונת המשרד, זאת לאחר שניתנה ליועץ אפשרות להשמיע את עמדתו וטיעוניו.

14.2 המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים. היקף השירות עשוי להשתנות במהלך ההתקשרות, על פי צרכיו של המשרד ושיקול דעתו הבלעדי.

14.3 האגף המקצועי יעריך את הספקים במהלך העבודה בהתאם לרמת הדו"חות ושביעות רצון כללית מהשירות הניתן על ידיהם, ובהתאם לכך תבוצע חלוקת העבודה בעת המסירה.

- 14.4 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו ו/או חובותיו, כולן או חלקן, לפי תנאי מכרז זה.
- 14.5 מובהר, כי המציע עצמו יישא באחריות לתוכן המקצועי של השירותים אותם יספק למשרד, והוא זה שיחתום עליהם ויגיש אותם למשרד.
- 14.6 על המציע, המעסיק מבצעים נוספים מטעמו, להעסיקם בעצמו והוא יהא האחראי הבלעדי להעסקתם. יובהר כי לא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין המדינה ובין המציע או מי מטעמו.
- 14.7 על המציע לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד לצורך מתן השירות. אי עמידה בלוחות הזמנים תהא עילה לסיום ההעסקה על ידי המשרד.

15. כללי ושמירת זכויות המשרד

- 15.1 למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המשרד תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המשרד.
- 15.2 המשרד רשאי בכל עת עד למועד האחרון להגשת המכרז לשנות את תנאי המכרז על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.3 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת ו/או לפרסם מכרז חדש או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בכל מקרה, לא יהיו המתמודדים זכאים לפיצוי כלשהו מהמשרד.
- 15.4 המשרד רשאי לפסול הצעה בשל היעדר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף. המשרד רשאי שלא לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל האישורים ו/או הפרטים ככל שמדובר בנתונים טכניים ו/או ברי השלמה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של וועדת המכרזים, בכפוף לדיני המכרזים.
- 15.5 המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 15.6 אין המשרד מתחייב להעסיק בפועל את הזוכה בכל היקף מוגדר של פעילות ו/או של שעות עבודה.
- 15.7 המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 15.8 מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או של המשרד היכרות עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 15.9 בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייטו בהודעה בכתב, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והזוכה לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה.
- 15.10 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הזוכה לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 15.11 במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד על פי שיקול דעתו ובהסכמתו של הכשיר השני, להתקשר עמו, במידה ואכן

נבחר כשיר שני. אם המשרד מחליט לבחור בזוכה השני, כל הכללים והתנאים שבמכרז זה, יחייבו את הזוכה השני כמו גם תנאי ההסכם. כל הפעולות שבוצעו על ידי הזוכה תועברנה לידי הכשיר השני, באופן מידי עם דרישת המשרד. סירב הזוכה לעשות זאת, לא יקבל תמורה עבור הפעולות אותן ביצע.

15.12. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הזוכה, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

15.13. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר או בתום-לב, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

15.14. המכרז הינו קניינו הרוחני של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

15.15. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

נספחים

(נספח א' – נספח י"ב)

רשימת נספחים:

17.....	רשימת נספחים :
18.....	נספח א' – טופס הצהרה והתחייבות.....
19.....	נספח ב' – פרטי הגוף המציע.....
20.....	נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.....
21.....	נספח ד' – אישור רו"ח לעניין "עסק חי".....
22.....	נספח ה' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.....
23.....	נספח ו' – פירוט השכלה וניסיון של המציע.....
26.....	נספח ז' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.....
27.....	נספח ח' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.....
29.....	נספח ט' – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.....
30.....	נספח י' – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).....
31.....	נספח י"א – פורמט לדוגמא של אומדן הנדסי.....
37.....	נספח י"ב – חוזה ההתקשרות.....
48.....	נספח 1 להסכם ההתקשרות : מפרט המכרז הפומבי (מס' 03/2021).....
49.....	נספח 2 להסכם ההתקשרות : תעריפי התקשרות.....
51.....	נספח 3 להסכם ההתקשרות : נוסח ערבות ביצוע.....
52.....	נספח 4 להסכם ההתקשרות : נוסח הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.....
54.....	נספח 5 להסכם ההתקשרות : נוסח התחייבות לשמירת סודיות.....
54.....	נספח 6 להסכם ההתקשרות : ביטוח.....
55.....	נספח 7 להסכם ההתקשרות : חוזה שימוש בפורטל ספקים.....
58.....	נספח 8 להסכם ההתקשרות : החזר הוצאות נסיעה.....

נספח א' – טופס הצהרה והתחייבות

1. אני המציע _____/אני/ו הח"מ _____ מאשרים כי אנו רשאים לייצג ולחייב את המציע _____ * וקראנו, בדקנו והבנו את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 03/2021: מכרז מסגרת להתקשרות עם יועצים מהנדסים ואדריכלים, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתנו וכי אנו מקבלים את תנאי ההתקשרות עם משרד התיירות, כפי שמשתקפים במכרז זה, ובמסמכי ההסכם המצורפים אליו וכן ניתנה לנו ההזדמנות לשאול שאלותינו וקיבלנו תשובות לכל שאלותינו.
2. אנו מאשרים כי הגשת ההצעה מהווה אישור על כך כי המציע מסכים לתנאים ולדרישות שבמסמכי המכרז במלואם.
3. אנו מצהיר כי אני עומד בכל התנאים המפורטים כדרישות סף מהמציע וממנהל הפרויקט, וכל זמן שאתן את השירותים, ככל שאזכה במכרז, אוודא כי אני עומד בתנאי הסף. ככל שיהיה שינוי אני מתחייב להודיע למשרד על כך.
- כמו כן, ביחס לעמידה בתנאי הסף, אני מתחייב כי:
- 3.1 בתחום המהנדסים, גם על מי שיבצע את השירות בפועל מטעמו של המציע, לעמוד גם הוא בתנאי הסף האמורים.
- 3.2 בתחום האדריכלים, גורמים מקצועיים המועסקים על ידי המציע יהיו בעלי השכלה וניסיון התואמים את העבודה ובעלי תעודת הנדסאי אדריכלות או הנדסאי בנין לפחות.
4. לא ידוע לי על ניגוד עניינים או ניגוד עניינים אפשרי בין הפעילות של המציע ו/או עובדיו ו/או נותני השירות המוצעים, לבין הפעילות נשוא המכרז אם נזכה במכרז.
- להלן פירוט כל הגופים/לקוחות להם אנו נותנים או עומדים לתת שירותים או עימם אנו קשורים בקשר מכל סוג שהוא, העלולים ליצור ניגוד ענייניים או חשש לניגוד ענייניים הנובעים מביצוע השירותים:

5. להלן העמודים בהצעה העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

6. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של וועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

חתימת המציע: _____ תאריך: _____

*מחק את המיותר

נספח ב' – פרטי הגוף המציע

- א. שם המציע: _____
- ב. המס' המזהה (ת.ז./מספר חברה): _____
- ג. תאריך התארגנות (לועזי): _____
- ד. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): _____
- ה. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: _____

- ו. שם המנהל הכללי: _____
- ז. שם איש הקשר לפנייה זה: _____
- ח. מען המציע (כולל מיקוד): _____
- ט. טלפונים: _____
- י. פקסימיליה: _____

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימה וחותמת המציע: _____

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות במכרז פומבי: 03/2021 מכרז מסגרת להתקשרות עם יועצים מהנדסים ואדריכלים, עבור משרד התיירות (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ד' – אישור רו"ח לעניין "עסק חי"

לכבוד
משרד התיירות

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 03/2021: מכרז מסגרת להתקשרות עם יועצים מהנדסים ואדריכלים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחוונו דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוונו הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ה' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם מלא	תאריך	חתימה
--------	-------	-------

נספח ו' – פירוט השכלה וניסיון של המציע

שם :

השכלה :

משנת :

_____ (יש לצרף תעודות המעידות על ההשכלה)

תקציר הניסיון התעסוקתי : (דגש לפעילות בתחום הרלוונטי) :

ניסיון בתכנון מלונאות :

התמחויות מיוחדות רלוונטיות :

ניסיון קודם בתכנון או פיקוח וליווי מלונאות ופרויקטים ציבוריים:

שם הפרויקט	מועד הקמת הפרויקט	מהות העבודה שבוצעה על ידי	היקף הפרויקט במ"ר	פרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה (שם מלא, מס' טלפון ומייל)	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ניסיון בקידום תכניות סטטוטוריות – אדריכלים בלבד:

שם התכנית	מועד הטיפול בתכנית	פרטים לגבי התכנית (מטרת התכנית, היקפי בנייה מוצעים)	מצב סטטוטורי של התכנית (לפני/אחרי הפקדה, אישור למתן תוקף)	מהות העבודה שבוצעה על ידי	פרטי איש קשר מטעם מזמין העבודה	הערות
1						
2						
3						
4						

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי הנספח המוצגים, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של מנהל החברה	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------

נספח ז' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד
משרד התיירות
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מ_____, ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התיירות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימת וחותמת מורשה חתימה	שם מלא	תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____	_____
חתימה	תאריך

נספח ח' – התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד
משרד התיירות
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר
את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני המציע _____ /נציג המציע _____ (להלן: "המציע") ומוסמך
להצהיר מטעם המציע*.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים
על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי
העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א 1951
- חוק חופשה שנתית - תשי"א 1951
- חוק החניכות - תשי"ג 1953
- חוק עבודת הנוער - תשי"ג 1953
- חוק עבודת נשים - תשי"ד 1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954
- חוק הגנת השכר - תשי"ח 1958
- חוק שירות התעסוקה - תשי"ט 1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום 1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) 1995
- חוק הסכמים קיבוציים 1957
- חוק שכר מינימום - תשמ"ז 1987
- חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח 1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין)- תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות- תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית- תשנ"ח 1998

- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי- תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה)- תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום- תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין- תשנ"ז 1997

_____	_____	_____
חתימת וחותמת מורשה חתימה	שם מלא	תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____	_____
חתימה	תאריך

* מחק את המיותר

נספח ט' – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ מצהירה
בזאת כי העסק מציע ההצעה _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק
חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 .

שם מלא _____
חתימה _____
חותמת _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____
חותמת ומס' רישיון עו"ד _____
חתימת עורך דין _____

אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת כי העסק _____ (להלן: המציע)
הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992
המחזיקה בשליטה במציע _____ הינה:

שם מלא _____
מספר זהות _____
ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____
שם רו"ח _____
חתימה וחותמת רו"ח _____

נספח י' – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

1.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3. עצמאות המציע

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

נספח י"א – פורמט לדוגמא של אומדן הנדסי

דו"ח אומדן השקעה הנדסי – שם הפרויקט

שם החברה ח.פ. 9999999999

מס' תיק xxxxxxxx מס' תכנית xxxxxx מס' בקשה xxxxxxxx

מקורות ונתונים

תיאור המקורות והנתונים עליהם התבסס המהנדס בהכנת האומדן.
בכלל זה (אך לא רק) סיור המהנדס באתר, אומדן ההשקעה הנדסי של היזם, סטטוס התכניות האדריכליות – האם אושרו לתקנים הפיזיים, היתרי בנייה, חוזים עם קבלנים וספקים, חשבוניות בפועל, פגישה עם היזמים וכו'.
יש לציין מתי התקיים הביקור, מי התלווה למהנדס מטעם החברה, וכדומה.

רקע

הרקע לביצוע אומדן זה – תיאור הבקשה שהוגשה על ידי החברה, והעבודות המתוכננות במסגרתה, בגין נדרש המהנדס לבצע את האומדן. סקירה קצרה של עיקרי הדברים אותם יסקור הדו"ח בפרוט בהמשך.

תיאור המצב הקיים

סקירה של המצב הקיים בשטח (פיזי והנדסי) באופן שיאפשר לקורא הדו"ח הבנה מיטבית של המצב הנוכחי בשטח.

במקרה בו קיים מבנה, הסקירה תתבצע תוך חלוקת המבנה הקיים לקומות/אגפים וסקירה מפורטת של הקיים בכל קומה/אגף, לרבות אזכור שטחים (במ"ר), מס' חדרים, מעליות, אולמות כנסים ושטחים ציבוריים אחרים, וכן שטחי שירות.

במקרה של שטח עליו לא קיים מבנה, נדרשת בחלק זה סקירה של השטח, לרבות התייחסות לאלמנטים של שימור, במידה וקיימים. במקרה של בנייה חדשה על בסיס מבנה לשימור, יש להתייחס בחלק זה לשיעור הבנייה החדשה ביחס למבנה הקיים.

כמו כן דרושה התייחסות לייעודים השונים של הקרקע, במידה ומדובר בקרקע המיועדת לשימושים מעורבים.

תיאור העבודות המתוכננות

סקירה מילולית מפורטת של העבודות שיתבצעו במבנה, באופן כזה שיאפשר לקורא הדו"ח הבנה מיטבית של העבודות המתוכננות לביצוע.

יש לפרט את העבודות הדרושות בכלל השטחים וכן לציין את העלויות של העבודות השונות.

הסקירה תתבצע תוך חלוקת העבודות המתוכננות לקומות/אגפים וכן לפי חלוקה לעבודות המתייחסות לחדרים (כולל שטחי שירות) ולשטחי ציבור, וכן תוך חלוקה לפי סעיפי ההשקעה השונים, המפורטים בנהלי המשרד. בכלל זה (אך לא רק):

- עבודות בנייה (שלד, חזיתות, עבודות גמר וכו')
- מערכות (חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, מעליות וכו')
- ריהוט וציוד
- תכנון ופיקוח
- פיתוח קרקע

במידה ונדרשים חישובים לצורך הערכת עלויות (למשל, הכפלה/חלוקה של שטחים/כמות יחידות או חישובים אחרים) יש להציג את החישוב וכן את התוצאה הסופית בכל סעיף. את החישובים המפורטים, ברזולוציה הנמוכה ביותר, יש לצרף כנספח **בקובץ EXCEL**.

להלן דוגמא לטבלה המפרטת את סעיפי האומדן (ניתן להוסיף או להחסיר בהתאם לצורך)

סעיף		כמות	מחיר ליחידה	עלות	עבור חדרים	עבור שטחים ציבוריים	כללי
בנייה	גידור מגרש						
	הריסות ופרוקים						
	חפירה						
	דיפון						
	ביסוס						
	שלד (בטונים + מחיצות בניה)						
	בריקה						
	איטום גגות, מרפסות, גינות.						
	חיפוי חוץ בניין (לציין סוג אבן / טיח / אחר).						
גמרים	ריצוף חדרים						
	חיפוי חדרי אמבטיה חדרים						
	שטיחים חדרים						
	טייח פנים חדרים						
	טייח פנים ציבורי						
	צבע חדרים						
	צבע ציבורי						
	תקרות אקוסטיות חדרים						
	אלומיניום חלונות						

						דלתות עץ חדרים	
						דלת כניסה ראשית אלומיניום.	
						חדרי מדרגות	
						מסגרות (לפרט)	
						אלומיניום מעקות	
							מערכות
						חשמל חדרים	חשמל:
						חשמל ציבורי	
						חדר טרנספורמציה	
						גנרטור	
						גילוי וכיבוי אש	
						טלפוניה	
						תשתיות מחשוב	
						תשתיות טלוויזיה	
						מערכות חיסכון באנרגיה	
						גופי תאורה/ציבורי/ מדרגות / מחסנים	
						מצלמות אבטחה	
						תשלום התחברות לח"ח	
							אינסטלציה
						חדרים (כולל כלים לבנים + ברזים)	
						ציבורי	
						מערכות חימום מים	
						מערכת מים רכים	
						מערכות בריכה	
						ספרינקלרים (כולל משאבות)	
							מיזוג אויר
						מיזוג אויר חדרים	
						מיזוג אויר ציבורי (לפי שטחים ופונקציות)	
						נידוף מטבחים	
						מערכות סינון למרחבים המוגנים	מעליות
						מעליות	

						מעליות נכים	
						פיתוח	
						פיתוח (ריצופים, גדרות וכו')	
						פיתוח בריכה	
						אלמנטים מיוחדים	
						חניון (עילי / תת קרקעי)	
						שונות	
						שילוט	
						ציוד כיבוי אש נייד	
						מחשוב	
						(כולל ריצופים/חיפויים/ צבע/ תקרות אקוסטיות/ רהוט נייד וקבוע וכו')	שטחים ציבוריים
							גמר שטחים ציבוריים (לא כולל מערכות)
						לוביים (כולל דלפקים)	
						חדרי אוכל	
						חדרי ישיבות	
						אולמות	
						פרוזדורים	
						מחסנים	
						חדרי אשפה (כולל קירור)	
						מטבחים (כולל הצטיידות)	
						SPA (לפרט)	
						משרדים	
						חנויות	
						מסעדות	
						משחקיה ילדים	
						חדרי הרצאות	
						חדרי מכונות	
						אלמנטים אחרים (לפרט)	
						מנעול חשמלי לדלת החדר	
						רהוט חדריים	

						ארונות	
						גב מיטה	
						מיטה (כולל מזרון)	
						שידות	
						שולחן	
						וילונות	
						כיסוי מיטה	
						כיסאות	
						ספה	
						תמונות	
						טלוויזיות	
						מיני בר	
						כספת	
						אביזרי אמבטיה (כולל מייבשי מגבות ומראות)	
						מזוזות	
						מיבש שיער	
						גופי תאורה	
						הצטיידות מלונאית (סדינים / כריות / מגבות / סכום כלי אוכל וכו')	
							יועצים /מתכננים
						אדריכל	
						קונסטרקטור	
						חשמל	
						אינסטלציה	
						מיזוג אויר	
						בטיחות	
						מעליות	
						מקלוט	
						קרקע	
						מטבחים	
						מודד	
						אלומיניום	
						עיצוב פנים	
						אקוסטיקה	

						בידוד ואיטום	
						גרפיקאי לשילוט	
						נוף	
						אודיו /וידאו	
						ניהול פרויקט	
						נגישות	
						תנועה	
							שונות
						בדיקת מעבדה	
						אגרות רישוי בניה	
						שמירה	
						חשמל זמני	
						מים זמני	
						ביטוח בניה	
						רשות העתיקות	
						בניין לשימור (תוספת 20%)	

סה"כ		שטחי ציבור (מ²)	חדרים (מ²)	העבודה
%	מ²			
				עבודות בנייה
				מערכות
				ריהוט וציוד
				פיתוח קרקע ותשתיות
				תכנון ופיקוח
100%				סה"כ

חתימת המהנדס

נספחים

בחלק זה יש לצרף את החישובים (בקובץ excel) וכתבי הכמויות שנעשו על ידי המהנדס על מנת להגיע לסכומים המפורטים בפרק "תיאור העבודות המתוכננות". הכוונה לחישוב המפורט ביותר שהביא את המהנדס לסכומים שציין.

יש לצרף כל מסמך רלוונטי נוסף (אומדני היזם, היתרי בנייה וכדומה).

נספח י"ב – חוזה ההתקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

משרד התיירות המיוצג ע"י מנכ"ל וחשב/סגן חשב המשרד (להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין

_____, (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה (ת.ז. _____)
(להלן- הספק ו/או הזוכה)

מצד שני

והואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם ספק לקבלת שירותים המבוקשים שיינתנו על ידי מהנדס/אדריכל (למחוק את המיותר), המפורטים במכרז _____;

והואיל ולשם ההתקשרות, פרסם המשרד ביום _____ מכרז פומבי מס' 03/2021 : מכרז מסגרת להתקשרות עם יועצים מהנדסים ואדריכלים, המצורף **כנספח 1** להסכם ובתעריפים הקבועים **בנספח 2** להסכם ונספחים אלו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ;

והואיל והזוכה הגיש הצעתו במכרז לאחר שקרא והכריז כי הבין את כל תנאי המכרז וקיבל תשובות לשביעות רצונו לכל שאלותיו בקשר עם תנאי המכרז והשירותים הנדרשים ;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ לבחור בהצעתו של הזוכה כהצעה הזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד בתנאים המפורטים להלן וזאת בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הזוכה במכרז ובהסתמך על הנתונים בהצעתו ;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. הסכם זה ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד.
- 1.2. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, והם:
נספח 1 – מפרט מכרז פומבי מס' 03/2021, לרבות ההבהרות שניתנו למציעים בכתב;
נספח 2 – תעריפי התקשרות;
נספח 3 – נוסח ערבות ביצוע;
נספח 4 – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים;
נספח 5 – התחייבות לשמירה על סודיות;
נספח 6 – ביטוח;
נספח 7 – חוזה שימוש בפורטל ספקים;
נספח 8 – החזר הוצאות נסיעה.
- 1.4. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים יש לפרש הסכם זה בכפוף להוראות, להתניות, להתחייבויות ולקביעות שבמכרז.

2. הגדרות

כל המונחים המופיעים בהסכם זה הנזכרים במכרז, יהיו על פי משמעותם במכרז, אלא אם הוגדרו במפורש אחרת בהסכם.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם (להלן – **"תקופת ההתקשרות הבסיסית"**).
- 3.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להארכת תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת במתן הודעה בכתב ומראש.
- 3.3. ההתקשרות, וכל הארכה של ההתקשרות, כפופה לקיום תקציב, לאישור ועדת המכרזים ומורשי החתימה במשרד.

4. התחייבות הספק

- 4.1. הזוכה מצהיר כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים אותם יספק וכן כי הצוות המקצועי שיבצע את כל האמצעים הנדרשים הינו צוות באיכות וכישורים מקצועיים מתאימים, כולל ניסיון וידע מקצועי הנדרשים לביצוע עבודה מסוג זה.
- 4.2. הזוכה יספק לבעלי המקצוע ונותני השירותים מטעמו ועל חשבונו את כל האמצעים והציוד הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 4.3. הזוכה יבצע על חשבונו את השירותים בהתאם להוראות שבמסמכי המכרז באמצעות בעלי המקצוע שהוצגו במסגרת הצעתו, אלא אם התקבל אישור לשינוי בעלי המקצוע מראש ובכתב מהמשרד.
- 4.4. הזוכה/הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לחוקי מדינת ישראל.

- 4.5. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה את החלפתו של עובד/יו או מי מטעמו המעורב במתן השירותים על פי שיקול דעתו, והזוכה מתחייב לבצע זאת מיד לאחר שנדרש לעשות כן. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל דרישה זו. על אף האמור, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי מתן השירות באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' ו/או בתנאי ההתקשרות עם הספק – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 4.6. הספק מתחייב לסיים את ביצוע השירותים באופן מלא על פי תנאי הסכם זה והזמנת העבודה (אם יש עבודה ספציפית) ובהתאם לנהלי ביצוע העבודה שייקבעו מדי פעם והנחיות המשרד.
- 4.7. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והזוכה לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והזוכה יישא בכל הוצאה נוספת שתיגרם למשרד עקב כך.
- 4.8. מבלי לגרוע מפירוט השירותים כאמור בסעיף 5 למכרז, המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק לספק שירותי ייעוץ ספציפיים על פי הזמנת עבודה ותכולה מאושרים מראש באמצעות מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו במסגרת הסכם זה. בהזמנת העבודה ייקבעו לוחות הזמנים והיקף השעות המאושרות לביצוע.
- 4.9. כל תוספת או שינוי בשירותים ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו את הצדדים אם לא ייעשו בדרך זו.
- 4.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על התקדמות עבודתו באופן שוטף אחת לרבעון בדיווח אשר יכלול, בין השאר פירוט הפעולות שבוצעו, פירוט תכנון מול ביצוע ולוח גאנט להמשך התהליך של כל מטלה, בהתאם לפורמט הדיווח כפי שיקבע המשרד וכן דיווחים נוספים לפי דרישת המשרד.
- 4.11. הספק מתחייב שלא לבצע שלב כלשהו משלבי ביצוע העבודה ללא אישור המשרד מראש.
- 4.12. להוסיף דיווחים שוטפים סטאטוס רבעוני + תכנון מול ביצוע ולוח גאנט + מסמכים לפי דרישה.
- 4.13. הוראה לספק בדבר ביצוע השירותים או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם כן היא ניתנת על ידי מי שהוסמך לכך על ידי המשרד.
- 4.14. הזוכה מצהיר כי קרא והבין את כל תנאי ההסכם ודרישותיו, וכי אין לו מניעה חוקית לבצע את השירותים, והוא מתחייב לבצע אותם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים/ות במסמכי המכרז ובהתאם להנחיות המשרד, במומחיות ומיומנות לשביעות רצון המשרד.
- 4.15. הזוכה מצהיר כי כל התחייבויותיו בהסכם זה ובנספחיו ייערכו וייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו, אשר להם הסמכות החוקית להתחייב בשמו.
- 4.16. הספק מתחייב להודיע באופן מידי למשרד בעל פה, בכתב ובדואר אלקטרוני על כל שינוי במעמדו החוקי, או כל שינוי העלול להביא למצב שבו לא יוכל לבצע את השירותים, או על אפשרות מסתברת שלא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצן, מכל סיבה שהיא, ועל כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

5. ערבות ביצוע

- 5.1. על הספק להגיש למשרד ערבות ביצוע בלתי מותנית בגובה 15,000 ₪, לא יאוחר מ-7 יום ממועד הכרזתו כזוכה במכרז. תנאי לחתימת המשרד על הסכם זה, הינו קבלת ערבות ביצוע כאמור.

- 5.2. הערבות תהיה לטובה/לפקודת משרד התיירות, בתוקף לשנה ושלושה חודשים מיום חתימת המזמין על חוזה ההתקשרות, בנוסח המצורף **כנספח 3** להסכם ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 5.3. ערבות הביצוע תהיה של מוסד בנקאי או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי או חברת הביטוח.
- 5.4. ערבות הביצוע נועדה להבטיח את קיום כל התחייבויות הזוכה לפי מסמכי המכרז.
- 5.5. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, במלוא הסכום האמור לעיל, הכל כמפורט בחוזה ההתקשרות.
- 5.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות הזוכה לפי ההסכם, תהיה רשאית ועדת המכרזים לחלט את הערבות לביצוע כפיצוי מוסכם או כפיצוי בגין נזקיו, וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן הזוכה כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 5.7. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, עד לאותו סכום, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 5.8. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 5.9. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל והוצאות חילוטה יחולו על הספק.

6. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 6.1. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד **מנהל פרויקט** מטעמו שיוגדר מתוך כח האדם מקצועי שיעמיד לטובת מתן השירותים למזמין.
- לעניין זה, "**מנהל פרויקט**" – נותן השירותים בפועל שפרטיו ייתנו במעמד הגשת ההצעה לצורך ביצוע המטלות המתחייבות מעצם ההתקשרות בין הצדדים.
- 6.2. הספק יעמיד כח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהתאם להצעתו.
- 6.3. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק רק עובדים בעלי כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז.
- 6.4. הספק מתחייב כי מנהל הפרויקט ישמש מנהל של הפרויקט נשוא הסכם זה לכל אורך תקופת ההתקשרות. ככל שעל אף התחייבותו זו ייאלץ הספק להחליף את מנהל הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות הוא יעשה זאת בהתאם להוראות סעיף 6.16 להלן.
- 6.5. הספק מתחייב להעסיק בעלי מקצוע נוספים רלוונטיים שלא נזכרו במכרז על פי בקשת המשרד ככל שיידרשו לביצוע השירותים.
- 6.6. הספק יהיה אחראי כלפי המשרד לכך שכל עובד או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע השירותים יפעל בהתאם להוראות ההסכם, ויעמוד בדרישות המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה, היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.
- 6.7. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה לכל הפעילויות ו/או המחדלים שלו ושל בעלי המקצוע ונותני השירותים מטעמו בביצוע השירותים, לרבות נושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, עוולות, הפרות וכל נושא אחר תוך כדי ו/או הקשורים בביצוע השירותים ולעבודתה על פי הסכם זה.

- 6.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 6.9. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 6.10. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 6.11. המשרד יהיה רשאי להפסיק את השירותים מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתו הבלעדי בהודעה בכתב של 30 יום מראש.
- 6.12. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים/ות על ידו ו/או מטעמו, וכן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידו ו/או על ידי מי מטעמו. במידה והמשרד יימצא אחראי על נזקים שהינם תוצאה של פעולה או רשלנות של הזוכה ו/או מי מטעמו, יידרש הזוכה לפצות ולשפות את המשרד על כל הנזקים שנגרמו לו.
- 6.13. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 6.14. הספק מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.
- 6.15. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 6.5 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 6.16. החלפת כח אדם :
- בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את מנהל הפרויקט או מי מהצוות או במקרה שאין באפשרות מי מהם לתת השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מנהל פרויקט/איש צוות חדש על ידי המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה האמורה (נועד לאותם מקרים בהם אין חובה להודעה מוקדמת על עזיבה וכו') – המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי לתת את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

7. היעדר יחסי עובד – מעביד

- 7.1. השירותים הנדרשים על ידי המשרד יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין הזוכה.
- 7.2. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הזוכה בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.

- 7.3. הזוכה מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה, ולא של המשרד.
- 7.4. הזוכה מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הזוכה רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, לפי העניין.
- 7.5. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הזוכה, ייחשב הזוכה, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 7.6. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לביצוע הפרויקט על פי דין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות מכרז זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הזוכה באופן מלא.
- 7.7. הזוכה אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים הזוכה אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 7.8. אין הזוכה רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- 7.9. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין גוף אחר, והזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

8. התמורה ותנאי התשלום

- 8.1. היקף ההתקשרות הכולל על פי הסכם זה למשך תקופת ההתקשרות הבסיסית ותקופות האופציה ככל שימומשו, יהיה בהתאם להחלטת ועדת מכרזים בקשר עם התקשרות זו.
- 8.2. התמורה עבור ביצוע השירותים תשולם לספק על פי תעריפי ההתקשרות (נספח 2).
- 8.3. לכל חשבון שיוגש למשרד, יצרף הספק דו"ח המפרט את השירות שניתן כולל פרטי הפרויקט.
- 8.4. הדו"חות יוגשו באמצעות מדיה מגנטית ובעותקים מודפסים, בהתאם להנחיית המשרד.
- 8.5. ככלל, התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה, ישולם עפ"י הגשת דו"ח ביצוע פעילות, הכל בהתאם לאמור להתקדמות הפרויקט ולסכומים שייקבעו בהסכם.
- 8.6. יצוין כי כל פעולה שנעשתה ותמורתה שולמה היא רכוש של המשרד. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.
- 8.7. אגף הכספים במשרד ישלם לזוכה בהתאם למועדי התשלום הקבועים בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המשרד שהשירות המפורט אכן בוצע.
- 8.8. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

9. אחריות הספק כלפי עובדיו

- הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידיו.

10. חובת ביטוח

הוראות הביטוח יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה (נספח 6'), כמוגדר בסעיף 15.2 במפרט המכרז.

11. זכויות יוצרים

- 11.1. כל השירותים, המידע, המסמכים, קבצי הנתונים, כולל תיעודם וקבצי המקור שלהם, שיוכנו על ידי הספק ועובדיו או מי מטעמו, ללא יוצא מן הכלל, במסגרת ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ייחשבו כקניינו הגמור של המשרד לרבות כל זכות יוצרים או קניין רוחני אחר, והספק לא ישתמש בשירותים ובתוצרי העבודה או חלק מהם שלא לצרכי המשרד ללא אישור מראש ובכתב שיינתן על ידי המשרד.
- 11.2. זכויות היוצרים שייכים במלואם ובאופן בלעדי למשרד, בהתאם לחוק זכויות יוצרים, תשס"ח-2007.
- 11.3. הזוכה יהיה רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע בתיאום עם המשרד לגבי אופן הציון ומיקומו.
- 11.4. הזוכה לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו על פי מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא. כמו כן, ידאג הספק למחוק כל מידע או נתון השייכים למשרד שאינם ניתנים להחזרה כגון נתונים במדיה מגנטית, אופטית וכיו"ב.
- 11.5. הזוכה מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או זכות קניין רוחני כלשהי במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה.
- 11.6. הוגשה תביעה נגד המשרד בטענה כי הופרו זכויות היוצרים של צד שלישי ו/או זכויות קנייניות אחרות, במסגרת אספקת השירותים למשרד, הזוכה מתחייב לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 11.7. לזוכה במכרז ידוע כי עם זכייתו וביצוע הפרויקט כל זכויות היוצרים מכל סוג, במידה שישנן כאלה, ובכלל זה זכויות הקניין הרוחני בכל פריט הקשור במכרז זה עוברים לבעלותו המלאה של משרד התיירות ולמשרד התיירות עומדת הזכות המלאה לעשות שימוש מכל סוג ובכל עת בכל התוצרים הקשורים ו/או הנובעים ממכרז זה ו/או מהפרויקט ללא הגבלה של היקף, זמן ומקום. והוא מתחייב להחתים את כל העובדים, הספקים, הקבלנים והקשורים בפרויקט על מסמך התחייבות ברוח זאת.
- 11.8. הזוכה יידרש לעגן את זכויות המשרד בהתקשרויות החוזיות שלו עם הצוות המקצועי ו/או כל גוף אחר עמו ה/יתקשר לצורך ביצוע המכרז.

12. שמירת סודיות

- 12.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו במסגרת ועקב ביצוע מכרז זה. ללא הרשאה מראש ובכתב מהמשרד לא ימסור הזוכה ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. חובה זו חלה על כל מי שפועל מטעמו של הזוכה במכרז, במישרין או בעקיפין.
- 12.2. הזוכה יאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים שהכין עבור המשרד, אלא אם יידרש אחרת.

- 12.3. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 12.4. הזוכה יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות בנוסח המצורף **בנספח 5** להסכם וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות.
- 12.5. הזוכה יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

13. ניגודי עניינים

- 13.1. הזוכה מתחייב כי הוא או מי מהצוות המוצע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הזוכה להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 13.2. על המציע לפרט בתצהיר, את כל הגופים/לקוחות להם הוא נותן או עומד לתת שירותים ו/או קשרים מכל סוג שהוא, העלולים ליצור ניגוד ענייניים או חשש לניגוד ענייניים הנובעים מביצוע העבודה, או על העדר גופים/לקוחות מסוג זה.
- 13.3. הזוכה יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה בנוסח המצורף **בנספח 5** להסכם.
- 13.4. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

14. אבטחת איכות

- 14.1. המשרד או מי מטעמו יהיו רשאים לבצע מפעם לפעם בקרת איכות על ביצוע השירותים והספק יהיה חייב לשתף עימם פעולה ולהעמיד לרשותם כל מסמך, נתון, קובץ, תוכנה או דבר על פי דרישתם וכן לספק הוכחות לעמידת הספק בהוראות הסכם זה לשיעור רצונו של המשרד. כמו כן יהיה המשרד או מי מטעמו רשאים לבקר במשרדים בהם מבוצעים השירותים או חלקם.
- 14.2. המשרד יהיה רשאי לבצע את בקרת האיכות כאמור באופן מלא או מדגמי לפי שיקול דעתו. במידה שמידע שנאסף במסגרת ביצוע השירותים יתברר כשגוי או חסר מבלי שניתן הסבר מספק לכך מצד הספק, הוא יהיה רשאי לדרוש מהספק את השלמת המידע ותיקונו בהתאם. במידה שהמידע לא יושלם ו/או יתוקן תוך פרק הזמן שנקבע לגמר השלב, המשרד יהא רשאי לקזז באופן פרופורציונלי את התשלום בגין המידע החסר או השגוי.
- 14.3. לנציג המשרד תהיה סמכות מכרעת לקבוע אם העבודה בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- 14.4. הספק ישתף פעולה עם נציג המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו, וכן ימסור לו, לפי דרישתו, כל מידע שברשותו או בשליטתו הדרוש לשם ביצוע הפיקוח.
- 14.5. הספק יהיה מחויב לבצע השלמות ותיקונים בהתאם למועדים שהמשרד קבע לביצועם וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 14.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע טוב ותיקין של השירותים, כאמור בהסכם זה.

- 14.7. כל צד ימנה נציג מטעמו לצורך קיום החיובים על פי הסכם זה :
- 14.7.1. "נציג/ת המשרד" לתחום המהנדסים תהיה גב' אורית חמד, מנהלת תחום כלכלה במשרד, ולתחום האדריכלים תהיה גב' עדה הראל, אדריכלית המשרד, או כל מי שימונה על ידי המשרד לצורך זה.
- 14.7.2. "מנהל פרויקט" מטעם הספק יהיה מר/גב' _____.

15. קיזוז

- 15.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי אין ולא תהיה לספק כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידיו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 15.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 15.3. בטרם יעשה המשרד קיזוז שימוש בזכותה לקיזוז לפי סעיף זה, תינתן לספק התראה של 7 ימים בכתב בדבר כוונתה לערוך קיזוז כאמור.
- 15.4. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

16. התחייבויות המשרד

- 16.1. המשרד מתחייב לשלם את התמורה על פי הסכם זה, ובכפוף לקבוע בהסכם.
- 16.2. המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.3. המשרד מתחייב למסור לספק כל מידע המצוי בידיו והדרוש, לדעת המשרד, לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה.

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1. המשרד יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין בשל הפרת ההסכם על ידי הספק, להביא הסכם זה לקיצו בהודעה של 30 יום מראש, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהיה חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו לפי הסכם זה. מובהר עוד כי הצעת הספק משקללת בתוכה גם את זכות המשרד לבטל את ההסכם כאמור.
- 17.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל הסכם זה, בהתראה בכתב של 7 ימים מראש, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :
- 17.2.1. הספק לא עמד בהתחייבויותיו ולא סיפק את השירותים כנדרש בהסכם זה, לרבות לוחות הזמנים המפורטים בו.
- 17.2.2. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 17.2.3. הספק לא גילה לוועדת המכרזים מידע שנדרש לגלותו או שמסר לה מידע לא נכון או מטעה.

- 17.2.4. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים מהמשרד לספק, והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.
- 17.2.5. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום.
- 17.2.6. אם יימצא כי הספק או מי מעובדיו העביר מידע השייך למשרד לגורם שלישי, מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישור הגורמים המוסמכים לכך במשרד.
- 17.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 17.4. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהעבודות שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 17.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 17.6. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יגיש הספק למשרד דו"ח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 17.7. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

18. הפרת ההסכם

- 18.1. הפרת הסעיפים הבאים תיחשב להפרה יסודית של ההסכם: 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 13 ו- 19.
- 18.2. הצדדים מסכימים ביניהם כי בכל מקרה של הפרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי לחייב את הספק בתשלום פיצויים מוסכמים. הצדדים מסכימים כי סכומי הפיצויים המוסכמים יהיו בגובה הערבות הביצוע והינם סבירים והגיוניים ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש בעת כריתת הסכם זה.
- 18.3. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר או נוסף על פי הסכם זה ועל פי דין – לרבות שיפוי ופיצוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.
- 18.4. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן, או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למשרד. הודיע הספק כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.
- 18.5. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק לפי דרישת המשרד להמשיך במתן השירותים אשר הוזמנו על ידי המשרד, וזאת עד להשלמת התחייבויותיה, ולא יותר מ- 90 יום. מתן שירותים אלו יזכו את הספק בתמורה המוסכמת לפי המכרז.
- 18.6. הופסקה ההתקשרות עם ספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר לאספקת השירותים עם גורם אחר.

18.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד אחר או נוסף על פי הסכם זה או על פי דין בגין ההפרה.

18.8. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

19. המחאת ההסכם

מוצהר ומוסכם בזאת כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות, להעביר או להסב זכות ו/או חובה מזכויותיו או חובותיו (לפי העניין) על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

20. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות מדרישה/תביעה או שיהוי מצדו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם או על פי דין לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתור כאמור לא ייחשב כוויתור גורף על הפרות אחרות או על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכויות אחרות.

21. שונות

- 21.1. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים על ידי הדין הישראלי בעיר ירושלים בלבד.
- 21.2. הסכם זה ממצה את אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 21.3. אין לשנות כל הוראה מהסכם זה אלא בכתב, ולא תישמע כל טענה על שינוי בעל פה, או מכללא.
- 21.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

22. תקציב

- 22.1. ביצוע ההתקשרות לפי הסכם זה מותנית בקיומו של תקציב מתאים, ולפי גובה התקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים.

23. כתובות

- 23.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:
המשרד: משרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים, 91009
הספק: _____
- 23.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאחת מהכתובות הנ"ל, תיחשב כאילו נתקבלה כחוק בתום 3 ימי עבודה לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל. אם נמסרה ביד – בעת מסירתה במשרדו של הצד האחר, בשעות העבודה הרגילות וכנגד אישור קבלה.

לראייה באו הצדדים על החתום:

_____ המשרד _____ הספק

נספח 1 להסכם ההתקשרות: מפרט המכרז הפומבי (מס' 03/2021)

נספח 2 להסכם ההתקשרות: תעריפי התקשרות

התעריפים להלן הינם תעריפים סופיים. והמציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתעריף/מכסת השעות שנקבעה.

- א. על אף האמור, המציע הזוכה יהא זכאי להחזר הוצאות נסיעה ברכב בהתאם להוראת תכ"ס 13.9.0.2 כפי שתהא בתוקף ביום ביצוע השירות, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- ב. על אף האמור, בתקופת ההסכם, לרבות באופציות שניתנו על פי הסכם ההתקשרות, התעריפים הסופיים יוצמדו לשינויים במדד, בהתאם להוראת תכ"ס 7.5.2.1, על עדכונה.
- התמורה שתשולם למציע בכל תחום תהא בהתאם לשירות הרלוונטי ובהתאם לתעריפים שנקבעו לכל שירות, כמפורט להלן:

א. תעריפי התקשרות למהנדסים

להלן התעריפים (לא כולל מע"מ) שקבע המשרד עבור ביצוע השירותים:

(1) עבור ביצוע אומדן השקעה בבתי מלון ואטרקציות (בהתאם לשירות המבוקש, כמפורט בסעיף

5.1.1):

קבוצה	היקף השקעה (אלפי ש"ח)	עלות ביצוע אומדן (ב-ש לא כולל מע"מ)
א	עד 20,000	7,000 ש"ח
ב	מ-20,001 עד 60,000	10,000 ש"ח
ג	מעל 60,001	13,000 ש"ח

(2) עבור ביצוע אומדן השקעה ביחידות אירוח כפריות, חניוני קמפינג ועסקים תיירותיים קטנים

(בהתאם לשירות המבוקש, כמפורט בסעיף 5.1.2 למסמכי המכרז):

				בדיקה ראשונה (ב-ש לא כולל מע"מ)	בדיקה נוספת (ב-ש לא כולל מע"מ)
אומדן	אומדנים להקמה, הסבה או השבחה, של יחידות אירוח כפרי	עד 4 יח' אירוח	כל יח' נוספת	150 ש"ח	475 ש"ח
		950 ש"ח			
	אומדנים להקמה, הסבה או השבחה, של מתחמי חניוני לילה (קמפינג)	1,500 ש"ח			750 ש"ח
	אומדנים להקמה, הסבה או השבחה, של עסק תיירותי קטן (אטרקציה)	950 ש"ח			475 ש"ח

(3) עבור ביצוע מטלות שונות (בהתאם לשירות המבוקש, כמפורט בסעיף 5.1.2), בהתאם לשעות

העבודה בפועל שתאושרנה ע"י המשרד לכל מטלה בנפרד.

התעריף יהא 255.85 ₪ לשעת עבודה לפני מע"מ, בהתאם לחישוב הנחה של 15% מתעריף מתכנן

2 בהוראת תכ"ס 13.9.0.2 מהדורה 16.

ב. תעריפי התקשרות לאדריכלים

(1) בדיקות התאמה לתקנים הפיזיים:

העבודה לביצוע בדיקת ההתאמה של תכניות לתקנים הפיזיים, תתבצע על בסיס שעתי כפועל יוצא של כמות יחידות האירוח בכל פרויקט, בהתאם לטבלה בהנחיות חוזר מנכ"ל 5/2008, כלהלן. **התעריף יהא 255.85 ₪ לשעת עבודה, לפני מע"מ** בהתאם לחישוב הנחה של 15% מתעריף מתכנן 2 בהוראת תכ"ס 13.9.0.2 מהדורה 16.

להלן היקפי השעות שנקבעו ע"י המשרד לביצוע העבודה:

מספר יחידות האירוח	כמות שעות מקסימלית
עד 50 יחידות אירוח	25
51 - 100 יחידות אירוח	30
101 - 150 יחידות אירוח	35
151 - 200 יחידות אירוח	40
201 - 250 יחידות אירוח	45
251 - 300 יחידות אירוח	50
מעל 301 יחידות אירוח	55

(2) בדיקות פרטניות ומטלות שונות (בהתאם לשירות המבוקש, כמפורט בסעיף 5.3.2):

הזמנת חוות דעת אדריכלית ו/או בדיקות נוספות, תתבצע על בסיס מסגרת שעות שתוקצה ע"י הגורם המקצועי במשרד לכל מטלה בנפרד, **בתעריף שעתי של 255.85 ₪ לפני מע"מ**, בהתאם לחישוב המוזכר בסעיף 1 לעיל.

נספח 3 להסכם ההתקשרות: נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים חמש עשרה אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 03/2021 להתקשרות עם מהנדסים ואדריכלים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 4 להסכם ההתקשרות: נוסח הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב	ביום	בחודש	שנת
_____	_____	_____	_____
על ידי	_____		
ת.ז.	_____		
מכתובת	_____		

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" – כמפורט בסעיף 5 במכרז פומבי מס' 03/2021 : מכרז מסגרת להתקשרות עם יועצים מהנדסים ואדריכלים.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא השירותים הניתנים למשרד, למעט באם אישר המשרד בכתב ומראש, לאחר שהעובדות הוצגו בפניו, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 5 להסכם ההתקשרות: נוסח התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב	ביום	בחודש	שנת
על ידי			
ת.ז.			
מכתובת			

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" – כמפורט בסעיף 5 במכרז פומבי מס' 03/2021 : מכרז מסגרת להתקשרות עם יועצים מהנדסים ואדריכלים.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר על ידי המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 6 להסכם ההתקשרות: ביטוח

הספק/הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התיירות ולהציג למשרד התיירות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק/הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לביטוח הפנים על יחידותיו היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק/הזוכה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק/הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש, לרבות נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק/הזוכה יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק/הזוכה ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר לביצוע שירותים בסל _____ (יש לציין את מספר הסל הרלבנטי), עבור משרד התיירות, בהתאם למכרז מסגרת וחווה להתקשרות עם יועצים מהנדסים ואדריכלים של מדינת ישראל – משרד התיירות;

להלן פירוט הסלים:

- א. יועצים מתחום המהנדסים – לביצוע אומדני השקעות ובקרה על ביצוע בנייה בפועל של פרויקטים תיירותיים/מלונאיים, בהתאם לתכניות מאושרות
- ב. יועצים מתחום האדריכלים – לשם ביצוע בדיקות התאמת תכניות של פרויקטים תיירותיים/מלונאיים לתקנים הפיזיים של המשרד וגיבוש חוות דעת אדריכליות בנושאים שונים

- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ביחס לסל א' – יועצים מתחום המהנדסים, ולא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ביחס לסל ב' – יועצים מתחום האדריכלים ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק/הזוכה כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק/הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד התיירות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל ;
 - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התיירות ;
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
 - (4) הספק/הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק/הזוכה ;
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;
 - (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- ב. הספק/הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התיירות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד התיירות בתוקף.
- ג. אישורים בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק/הזוכה למשרד התיירות, עד למועד חתימת ההסכם ; הספק/הזוכה מתחייב להציג את האישורים חתומים בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד התיירות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח ;
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם את התחייבויות הספק/הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכוונתו התמציתית של אישורי הביטוח שיוצגו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל בנספח זה. על הספק/הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**

- ד. מדינת ישראל – משרד התיירות, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק/הזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק/הזוכה בסעיפי סעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק/הזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה.
- הספק/הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבותיו על פי הוראות סעיף א' שבסעיף זה.
- הספק/הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התיירות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התיירות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק/הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק/הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק/הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התיירות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ז. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נספח 7 להסכם ההתקשרות:
חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל :

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל :

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות

הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

(1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום בפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 22 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל

הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

(3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט ב**נספח א'** לחוזה זה ("**תשתית מקומית**").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. הערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע ב**נספח ב'** לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח **נספח ב'** חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט ב**נספח ב'** לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("**התממשקות**").
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.

- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

- 12. סיום החוזה וביטולו**
- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד משרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.
- 13. חבלה ומידע אסור**
- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושובו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.
- 14. זכויות יוצרים**
- קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.
- 15. הסבה**
- זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
- 16. סמכות שיפוט**
- כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- הודעות**
- כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
- 17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם**
- הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח א' ל"חוזה – פורטל הספקים הממשלתי" – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את

הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

**נספח ב' ל"חוזה – פורטל הספקים הממשלתי" – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל
הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי :

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.

- א. שם מלא
- ב. כתובת מלאה
- ג. ת.ז.
- ד. תפקיד אצל המשתמש
- ה. מספר טלפון בעבודה
- ו. מספר טלפון בבית
- ז. מספר טלפון נייד
- ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש :

.....	
שם מלא :	שם מלא :
.....	
ת.ז./ח.פ. :	ת.ז./ח.פ. :
.....	
כתובת :	כתובת :
.....	

נספח ג' ל"חוזה – פורטל הספקים הממשלתי" – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה **ההרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם: בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

.....	
שם מלא:	שם מלא:
.....	
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
.....	
כתובת:	כתובת:
.....	

נספח 8 להסכם ההתקשרות: החזר הוצאות נסיעה

במסגרת התקשרות על בסיס תשומות על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית:

שם המשרד הממשלתי:	דיווח פעילות לתקופה:
תיאור השירות:	שם נותן השירותים:
מספר הזמנת רכש:	מספר ספק:
תאריך הפקת הדיווח:	גורם מאשר מטעם הספק:

דיווח בגין ביצוע העבודה:

הריני להצהיר כי ביצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך דיווח	סוג דיווח	יום	חג	שעת התחלה	אופן דיווח התחלה	מיקום התחלה	שעת סיום	אופן דיווח סיום	מיקום סיום	סה"כ שעות	מרחק בק"מ	תיאור פרויקט
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go ידני/			פורטל ok2go ידני/				
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go ידני/			פורטל ok2go ידני/				
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go ידני/			פורטל ok2go ידני/				

דיווח בגין נסיעות:

הריני מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").

ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.

ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך דיווח	סוג דיווח	יום	חג	שעת התחלה	אופן דיווח התחלה	מיקום התחלה	שעת סיום	אופן דיווח סיום	מיקום סיום	סה"כ שעות	מרחק בק"מ	תיאור פרויקט
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go ידני/			פורטל ok2go ידני/				
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go ידני/			פורטל ok2go ידני/				
dd/mm/yyyy	שעות		-		פורטל ok2go ידני/			פורטל ok2go ידני/				

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.

ו. הריני להצהיר כי אני מעניק שירותים חיצוניים במשרד ממשלתי אחר - כן / לא. שם המשרד _____ סוג הפרויקט _____ היקף מתן השירותים בתקופת החשבון _____.

ז. הריני להצהיר כי אותן השעות המדווחות להלן, לא דווחו מול כל גורם אחר.

על החתום: _____
מבצע/י השירות

על החתום: _____
נותן/ת השירותים הבכיר/ה

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

במסגרת התקשרות על בסיס תפוקות על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית:

שם המשרד הממשלתי:	דיווח פעילות לתקופה:
תיאור השירות:	שם נותן השירותים:
מספר הזמנת רכש:	מספר ספק:
תאריך הפקת הדיווח:	גורם מאשר מטעם הספק:

דיווח בגין ביצוע העבודה:

שעת תחילת ביצוע העבודה	שעת סיום ביצוע העבודה	גובה החשבונית לפני מע"מ	גובה החשבונית לאחר מע"מ

דיווח בגין נסיעות:

הריני מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").

ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.

ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעת ביצוע (שעת תחילת וסיום העבודה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד ההגעה)
dd/mm/yyyy		

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.

ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.

ו. הריני להצהיר כי אני מעניק שירותים חיצוניים במשרד ממשלתי אחר - כן / לא. שם המשרד _____ סוג הפרויקט _____ היקף מתן השירותים בתקופת החשבון _____.

ז. הריני להצהיר כי אותן השעות המדווחות להלן, לא דווחו מול כל גורם אחר.

על החתום: נותן/ת השירותים הבכיר/ה	על החתום: מבצע/י השירות
_____	_____

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:
שם: _____

תפקיד: _____